Tata Cara Pengisian Absen melalui sistem IHRD (<u>https://ihrd.tazkia.ac.id/</u>)

1. Silahkan melakukan Log In ke alamat link IHRD https://ihrd.tazkia.ac.id/starter



2. Pilih menu Login with g+ dan pilihlah email yang sudah terdaftar di tazkia.ac.id

	Pilih akun
	untuk melanjutkan ke tazkia.ac.id
	Vicky Riza Umami vickyrizaumami@gmail.com
٢	Vicky Riza Umami vicky@tazkia.ac.id
0	hrd@tazkia.ac.id
S	SDM TAZKIA

3. Setelah selesai memilih akun tazkia anda akan menemukan tampilan dashboard IHRD seperti halaman dibawah ini

Dasl	nboard	Control panel							
Daft	ar Acara T	erdekat							
No	Date	Time	Event						Status
1	2022-11- 13	7:00 AM s/d 9:00 AM	ProLM Thema :7 (Tuji Dunia, Bahagia di Akl	uh) Strategi M hirat (Part-2)	lencintai Rasi	ulullah SAV	V Agar Ma	kmur di	BELUM MULAI
Acara	i diatas bers	ifat wajib, dan	diwajibkan bagi anda u	ntuk mengis	i absensi saa	it acara di	mulai sa	mpai acara	berakhir.
<b>1(</b>	Off Quota	12	Ē	<u>+</u>	215 Employes (	159-Male	+ 56-Fem	ale)	1
		More inf	o 😨				Morei	nfo 🥑	
Anne	ouncement	Timeline	Settings						
An	nouncem	ent							- ×
AN	lormal text •	Bold /	alic <u>Underline</u> Sr	mall		EF.		2	
Plac	e some tex	t here							

4. **Daftar Acara Terdekat** itu adalah acara yang akan dimulai di minggu ini. Ketika acara sudah dimulai, **Status** akan berubah menjadi **Mulai** dan akan ada icon **Isi Absen** 

Daft	ar Acar	a Terdeka	t	
No	Date	Time	Event	Status
1	2022- 11-11	2:10 PM s/d 2:50 PM	Test	MULAI Isi Absen

5. Setelah muncul seperti gambar nomor 4 selanjutnya anda harus klik **Isi Absen** dan akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

## Attendance Event

aragraph	~	в	I	0	:=	1=	<u>4</u>	Ē		"	⊞ ~	•	:
sikan Resume	e tentar	na te	ma	pem	baha	san e	ven v	ang se	edan	a ber	ialan		
			interest of			indiana ar				2	and the second s		_
e Upload													
Choose File	No fi	le ch	oser	n									

## Untuk catatan:

**\*Resume :** berisikan terkait ringkasan materi yang disampaiakan

\* **lampiran :** berisikan lampiran yang memiliki rekam jejak keikutsertaan contoh: jika mengikuti zoom maka harus ada bukti nama dan gambar yang terlampir)

6. Klik **Save.** Jika setelah di klik save sudah ada Perubahan Status pada Dashboard sesuai gambar dibawah maka kehadiran anda berhasil direkam.

isi	nboar	d Control	panel	
aft	ar Acara	a Terdeka		
No	Date	Time	Event	Status
1	2022- 11-11	2:10 PM s/d 2:50 PM	Test	MULAI HADIR